

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ГБУЗ ВО  
"Бюро судебно-медицинской экспертизы"  
Семенов А.С.  
" 21 " \_\_\_\_\_ 20\_\_



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ РАБОТ (УСЛУГ) ГБУЗ ВО «БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для потребителей работ (услуг) государственного бюджетного учреждения здравоохранения особого типа Владимирской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее - Правила) устанавливается в целях обеспечения устойчивого функционирования ГБУЗ ВО «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее - Бюро), безопасности жизни и здоровья сотрудников и посетителей Бюро, сохранности имущества и материальных ценностей от противоправных действий.

### 1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

посетитель - любое физическое лицо или представитель юридического лица, государственного органа, органа местного самоуправления, представителя средства массовой информации, временно находящееся в здании или на территории Бюро, для которого Бюро не является местом работы, имеющее документы, удостоверяющие личность и (или) иной документ предоставляющие право на пребывание в Бюро;

установленный порядок в здании Бюро - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок осуществления судебно-медицинских экспертиз (исследований), деятельность врачей - судебно-медицинских экспертов и других работников Бюро, связанная с организационным обеспечением деятельности Бюро, правилами поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), паспорт моряка, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в

Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

## **2. Организация пропускного режима**

2.1. Сотрудники правоохранительных органов, представители законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений представляют интересы соответствующих учреждений в Бюро по служебным удостоверениям. Посетителям обеспечивается свободный вход в здание и на территорию Бюро по предъявлении документов, удостоверяющих личность. Рабочие строительных подрядных организаций пропускаются в здание (территорию) Бюро по паспортам на основании списков, представляемых начальником по хозяйственным вопросам. В случаях аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы, а также необходимости оказания медицинской помощи медицинские работники, специалисты и рабочие аварийно-ремонтных служб пропускаются в соответствующее помещение (территорию) в рабочее время в сопровождении работника Бюро (начальника по хозяйственным вопросам, инженера). Представители средств массовой информации с аудио-, фото-, кино- и видеоаппаратурой обязаны представить документ, удостоверяющий личность и служебное удостоверение, документы - разрешения на осуществление фотосъемки, видеозаписи, видео- и киносъемки.

2.2. Нахождение посетителей в здании, на территории Бюро после окончания рабочего времени допустимо только с разрешения начальника или заведующего отделом (отделением).

2.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций допуск посетителей в здание и на территорию Бюро прекращается.

## **3. Права и обязанности посетителей**

3.1. Посетители Бюро имеют право:

- осуществлять проход в здание, на территорию Бюро в установленные дни и часы (дни и часы пребывания посетителей в здании и на территории Бюро для выдачи медицинского свидетельства о смерти и документов сотрудникам правоохранительных органов – пн. – пт.: 08-00 до 17-00 час., выходные: суббота, воскресенье; пребывание посетителей на территории Бюро для получения тела из морга с целью дальнейшего захоронения – круглосуточно);

- находиться в Бюро в течение времени, продолжительность которого устанавливается заведующим – врачом - судебно-медицинским экспертом, врачом -судебно-медицинским экспертом;
- посещать приемную Бюро для подачи заявлений, жалоб и иных документов, получения информации о результатах рассмотрения обращений;
- обращаться на приём к начальнику Бюро, лицу, его замещающему, заместителю начальника по экспертной работе, работникам Бюро в установленные дни и часы приёма по вопросам не процессуального характера.

### 3.2. Посетители обязаны:

- при входе в здание (территорию) Бюро сообщить о цели своего пребывания;
- соблюдать установленный порядок деятельности Бюро и нормы поведения в общественных местах, не заходить в служебные помещения Бюро;
- покидать здание и территорию Бюро по требованию начальника Бюро, заместителей начальника, заведующего – врача - судебно-медицинского эксперта, врача - судебно-медицинского эксперта, работников Бюро;
- не вмешиваться в действия работников Бюро, не мешать проведению судебно- медицинских экспертиз (исследований) и не препятствовать надлежащему исполнению работниками Бюро своих служебных обязанностей, вести себя спокойно, без агрессии, не допускать нарушения общественного порядка;
- выполнять требования и распоряжения начальника Бюро, заместителя начальника, работников Бюро, заведующего – врача - судебно-медицинского эксперта, врача - судебно-медицинского эксперта, не допуская проявлений неуважительного отношения к ним и другим посетителям Бюро;
- бережно относиться к имуществу Бюро, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании и на территории Бюро;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям сотрудников Бюро;
- выполнять требования сотрудников Бюро об освобождении здания и территории Бюро в экстремальных ситуациях.

3.2.1. Родственники умершего, иные лица, взявшие на себя обязательства, связанные с погребением, при посещении помещений и территории Бюро должны придерживаться норм и правил траурного этикета, которыми не разрешается:

- шуметь, громко разговаривать, в том числе посредством мобильной связи, смеяться;
- находиться в состоянии наркотического и алкогольного опьянения;
- размахивать руками, динамично двигаться, расталкивать присутствующих, ссориться и спорить;
- осуществлять вынос тела из здания Бюро по неустановленному маршруту;
- оскорблять чувства участников похорон и память умершего;
- заезжать на собственном транспорте на территорию Бюро (за исключением катафалка, иного транспортного средства, предназначенного для перевозки гроба).

При проведении процедуры прощания посетителям следует быть особенно предупредительными и почтительными к семье покойного, его близким, священнослужителям, пожилым людям, поддерживать и соблюдать стиль галантного обхождения в поступках, жестах, речах.  
При выносе тела из морга исполнять траурные мелодии не разрешается.

#### 4. Меры безопасности

4.1. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников Бюро и посетителей в здании, служебных помещениях и на территории Бюро посетителям запрещается:

- вносить (ввозить) химические, биологические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, иные предметы и средства, наличие либо применение (использование) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих (за исключением случаев доставки вышеуказанных веществ, используемых при работе в технологических целях и при производстве судебно-медицинских исследований либо экспертиз);
- вносить (ввозить) боеприпасы, оружие всех видов и патроны к нему (кроме лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение оружия для исполнения возложенных на них служебных обязанностей);
- иметь при себе крупногабаритные предметы, в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы (за исключением папок, портфелей, кейсов для документов, небольших рюкзаков);
- курить в помещениях и на территории Бюро;
- распивать спиртные напитки на территории Бюро;
- находиться на территории Бюро в состоянии наркотического, токсикологического, алкогольного или другого вида опьянения;
- производить без разрешения начальника Бюро фото-, кино-, видеосъемку, в том числе с использованием беспилотных летательных аппаратов, а также производить видео-, фото-, киносъемку, раскрывающую места расположения технических средств охраны здания Бюро (камер видеонаблюдения и т.д.);
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- осуществлять торговую и рекламную деятельность, приставать к другим посетителям с целью реализации товара, предложения оказания услуг любого рода и характера, осуществлять дистанционную торговлю и продажу по образцам в здании, помещениях и на территории Бюро;
- изымать образцы документов с информационных стендов Бюро либо размещать на них объявления личного и рекламного характера;
- длительное время и громко разговаривать по мобильным телефонам, другим средствам связи;
- проникать и находиться в непосредственной близости со служебными помещениями Бюро, помещениями, в которых высока вероятность

- заражения, помещениями, в которых производятся вскрытия, заходить и выходить через служебный вход;
- выносить из здания или служебных помещений Бюро, а также портить или уничтожать документы, имущество Бюро;
  - оставлять без присмотра личные вещи и документы;
  - вести себя вызывающе и неуважительно по отношению к другим посетителям и сотрудникам Бюро, провоцировать скандалы.

4.2. Запрещается доступ в здание, служебные помещения на территорию Бюро (или удаляются из здания и служебных помещений Бюро) лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых.

## **5. Ответственность посетителей Бюро**

5.1. В случае нарушения посетителями установленных в Бюро Правил начальник Бюро, заместитель начальника, лицо, его замещающее, заведующий – врач - судебно-медицинский эксперт, врач - судебно-медицинский эксперт, работники Бюро вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством (выдворение из помещения, вызов полиции и др.).

5.2. Воспрепятствование осуществлению проведения судебно-медицинских экспертиз (исследований), неуважение к работникам Бюро, нарушение общественного порядка в здании, служебных помещениях и на территории Бюро, а также неисполнение законных распоряжений работников Бюро о прекращении действий, нарушающих установленные в Бюро правила, и иных противоправных действий влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления фактов нарушения общественного порядка посетителями в здании Бюро они могут быть удалены, задержаны и переданы в органы внутренних дел с составлением протокола об административном правонарушении.

5.4. В случае совершения посетителями Бюро деяний, влекущих уголовную ответственность, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.

5.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Бюро и находящихся в нем материально-технических ценностей виновные лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности с последующим возмещением причиненного имущественного ущерба.